



SANDRA NUNES

Administradora | Gestão Administrativa e Financeira

Laranjal — Pelotas/RS

(53) xxxxx-xxxx | sandra.nunes@pelotas.rs.gov.br

RESUMO PROFISSIONAL

Administradora, natural de Canguçu, concursada pública desde 1990, com trajetória de mais de 35 anos na Administração Indireta municipal (COINPEL). Com conhecimento em gestão econômico-financeira, controle de fluxos de caixa e governança institucional. Atuação estratégica em compras governamentais e licitações, com foco em conformidade legal, transparência e eficiência na aplicação de recursos públicos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL)

1990 – ATUAL

Administrativa e Financeira

- Ao longo de sua carreira, exerceu funções estratégicas de coordenação, destacando-se como Coordenadora Administrativa e Financeira até 2024, com responsabilidade pela gestão econômico-financeira institucional, controle de receitas e despesas, acompanhamento do fluxo de caixa, supervisão de rotinas administrativas e suporte técnico à tomada de decisões da alta administração.
- Atualmente, permanece exercendo funções na área administrativa e financeira da COINPEL, com enfoque na gestão financeira, sendo responsável pelo controle do fluxo de caixa, recebimentos, pagamentos e elaboração de projeções financeiras, contribuindo para a sustentabilidade institucional e o fortalecimento dos mecanismos de governança e controle interno.

Pelotas Parque Tecnológico

ATUAL

Diretora Financeira

- Exerce também a função de Diretora Financeira do Pelotas Parque Tecnológico, respondendo pela gestão econômico-financeira da instituição, com atuação voltada à responsabilidade na administração de recursos, conformidade normativa e boas práticas de governança.

Secretaria Municipal da Fazenda (DCG-SMF)

2024

Diretora Executiva – Departamento de Compras Governamentais

- No ano de 2024, exerceu o cargo de Diretora Executiva no Departamento de Compras Governamentais da Secretaria Municipal da Fazenda (DCG-SMF), atuando na condução de processos de compras públicas e licitações, com ênfase na conformidade legal, transparência, controle e governança das contratações públicas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduada em Direito** – Universidade Católica de Pelotas (UCPel)
- MBA em Controladoria e Finanças** – UCPel (2018)

- **Especialização em Gestão Pública e Des. Regional** – UFPel (2011)
- **Especialização em Gestão Pública** – UFRGS (2011)
- **MBA em Gestão de Pessoas** – Faculdade Anhanguera (2010)
- **Graduação em Administração de Empresas** – Faculdade Anhanguera (2008)

COMPETÊNCIAS E QUALIFICAÇÕES

Gestão Financeira: Fluxo de caixa, pagamentos e projeções.

Compras Públicas: Licitações e contratos administrativos.

Liderança: Coordenação de equipes e rotinas administrativas.

Governança: Contribuições em compliance e transparência institucional.

Estratégia: Suporte à alta gestão e tomada de decisão.

Gestão de Recursos: Responsabilidade fiscal e planejamento financeiro.