

CRISTINA LOPES FARINHA

- Rua Carlos Gomes, 103
 - 53-99174-3000
 - cristina.farinha@pelotas.rs.gov.br
-

Resumo

Profissional com 33 anos de experiência na Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL), com sólida atuação na área contábil e administrativa. Atualmente exerce o cargo de Coordenadora Administrativa, atuando diretamente com a Direção da empresa. Possui experiência prévia como Diretora Administrativa e Financeira, além de participação ativa na Comissão de Licitações, inclusive na função de Presidente.

Perfil profissional marcado por dedicação, responsabilidade, comprometimento com resultados, trabalho em equipe e rigor no cumprimento das obrigações legais e contratuais.

Habilidades e competências

- Sigilo perante informações empresariais
 - Facilidade no uso de computadores e sistemas
 - Contabilidade aplicada a empresa pública
 - Análise e elaboração de demonstrativos contábeis
 - Licitações e contratos administrativos
 - Controle interno e conformidade normativa
 - Organização, responsabilidade e cumprimento de prazos
-

Experiência profissional

Cargo: Agente Administrativo

Companhia de Informática de Pelotas – Pelotas/RS – 03/1993 - Atual

- Contadora CRC/RS 066054/0
 - Responsabilidade técnica pela contabilidade da empresa
 - Elaboração e análise de demonstrações contábeis
 - Contabilidade aplicada a empresa pública
 - Licitações e Contratos
 - Controle e acompanhamento de contratos administrativos
 - Atuação em processos licitatórios, inclusive como Presidente da Comissão de Licitações
 - Financeiro
 - Rotinas administrativas
 - Apoio à governança, compliance e atendimento a órgãos de controle
-

Formação acadêmica

Bacharel em Ciências Contábeis (Universidade Católica de Pelotas – UCPEL) – Conclusão em 1999

- Pós-Graduação em Administração Pública – Faculdade Atlântico Sul – Concluída em 2005
 - Pós-Graduação em Reforma Tributária e Prática Fiscal – Faculdade Brasileira de Contabilidade – Em andamento
-